

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 113309000344 в Новороссийске
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.01.2026 за ГРН 2267300011119



Документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью
сведения о сертификате э/п

Сертификат: 008D600ЕСВВЕГАFC98575AE85E992C2139

Владелец: Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных
Межрегиональная инспекция Федеральной
налоговой службы по централизованной
обработке данных
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Министр имущественных
отношений, градостроительной
деятельности и цифрового развития
Ульяновской области



О.М. Ягфаров

УТВЕРЖДЁН

Распоряжением
Министерства социального
развития Ульяновской области

от « 16 » 01 2026 г. № 95-Р

Министр социального развития
Ульяновской области



Д.В. Батраков

УСТАВ

Областного государственного автономного учреждения социального
обслуживания «Пансионат «Серебряный рассвет» им. З.А. Кудиновой»

Ульяновская область
Карсунский район, р.п.Языково
2026

1. Общие положения

1.1. Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Пансионат «Серебряный рассвет» им. З.А. Кудиновой» (далее – учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» путём изменения типа Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Пансионат «Серебряный рассвет» им. З.А.Кудиновой» на основании Распоряжения Правительства Ульяновской области №635-пр от 17 декабря 2025 «О создании Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Пансионат «Серебряный рассвет» им. З.А. Кудиновой» путём изменения типа существующего Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Пансионат «Серебряный рассвет» им. З.А. Кудиновой» и является правопреемником его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом (разделительным балансом).

1.2. Официальное наименование учреждения: Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Пансионат «Серебряный рассвет» им. З.А. Кудиновой».

Сокращённое наименование учреждения: ОГАУСО «Пансионат «Серебряный рассвет» им. З.А. Кудиновой».

1.3. Адрес (местонахождение) учреждения: Карсунский район, р.п. Языково.

Юридический адрес: 433201, Российская Федерация, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Языково, ул. Советская, д. 3А.

2. Правовой статус учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий исполнительного органа государственной власти Ульяновской области в сфере социального обслуживания населения.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Тип учреждения – «автономное».

2.2. Учредителем учреждения и собственником его имущества является Ульяновская область.

Функции и полномочия учредителя учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство социального развития Ульяновской области (далее - учредитель).

Учредитель осуществляет права и обязанности в отношении учреждения в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных

учреждениях».

Функции и полномочия собственника имущества учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области (далее – собственник имущества).

2.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открытые в установленном порядке в Министерстве финансов Ульяновской области, печать со своим официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение вправе создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, положения о которых утверждаются директором учреждения после одобрения учредителя и после согласования с собственником имущества.

2.4. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае ликвидации учреждения при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения, вытекающим из публичного договора, несёт собственник имущества учреждения.

2.6. Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

2.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

3. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере социального обслуживания.

3.2. Целью деятельности учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по социальному обслуживанию граждан, создание соответствующих возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, психологического, социального характера, обеспечение питания

и ухода, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

Учреждение предназначено для постоянного, временного (сроком до шести месяцев), десятидневного, в рамках активного долголетия и временного (сроком до 30 дней) в рамках проекта «Социальная гостиница», проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 65 лет и женщин старше 60 лет, в соответствии с ч. 1 ст.7 Федерального закона от 03.10.2018 №350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий») и инвалидов, сохранивших способность к самообслуживанию или частично её утративших.

3.3. Для достижения поставленной цели учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Приём и адекватное расселение граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к самообслуживанию или частично её утративших в учреждении.

3.3.2. Проведение мероприятий по адаптации клиентов к условиям проживания в учреждении.

3.3.3. Предоставление гражданам пожилого возраста в пользование мебели, постельных принадлежностей и отдельного койко-места.

3.3.4. Организация социально-бытового и социально-медицинского обслуживания в условиях круглосуточного пребывания граждан пожилого возраста.

3.3.5. Оказание гражданам пожилого возраста доврачебной и первой медицинской помощи.

3.3.6. Организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной медицинской помощи клиентам учреждения.

3.3.7. Организацию рационального, в том числе диетического питания проживающих с учётом состояния их здоровья.

3.3.8. Предоставление клиентам оптимального комплекса оздоровительных и социально-реабилитационных услуг (социально-бытовые услуги, социально-медицинские услуги, социально-психологические услуги, социально-педагогические услуги, социально-трудовые услуги, социально-правовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности):

1) социально-бытовые услуги:

- обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утверждёнными нормативами (в том числе предоставление супругам изолированного жилого помещения для совместного проживания), а также помещений для организации проведения реабилитационных мероприятий, осуществления лечебно-трудовой деятельности и культурно-бытового обслуживания;
- обеспечение питанием в соответствии с утверждёнными нормативами, включая диетическое питание по соответствующим диетам для инвалидов;
- обеспечение мягким инвентарём (одеждой, обувью, нательным бельём

- и постельными принадлежностями) в соответствии с утверждёнными нормативами;
- обеспечение за счёт средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;
 - предоставление в пользование мебели, в том числе адаптированной к нуждам и запросам инвалидов, в соответствии с утверждёнными нормативами;
 - содействие за счёт средств получателя социальных услуг в получении услуг, оказываемых организациями бытового обслуживания;
 - оказание помощи в написании и прочтении писем;
 - обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащих получателям социальных услуг, в соответствии с установленным порядком;
 - предоставление помещений для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка и учитывающих интересы граждан, исповедующих различные религии либо не исповедующих никаких религий;
 - оказание социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего характера получателям социальных услуг, неспособным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры (встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, передвигаться в жилом помещении и за его пределами, пользоваться очками или слуховыми аппаратами), оказание помощи инвалидам в пользовании техническими средствами реабилитации, специальными средствами и приспособлениями в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;
 - стирка, ремонт, сдача в химическую чистку вещей и их обратная доставка;
 - предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
 - отправка и получение за счёт средств получателя социальных услуг почтовых отправлений;
 - помощь в приёме пищи (кормление);
 - уборка жилых помещений;
 - предоставление транспортного средства для проезда к месту лечения, обучения, участия в культурно-досуговых мероприятиях, если по состоянию здоровья получатель социальных услуг не может пользоваться общественным транспортом;
 - предоставление возможности пользоваться услугами телефонной связи в соответствии с установленными тарифами;
 - оснащение занимаемых инвалидами жилых помещений специальными средствами и приспособлениями в соответствии с индивидуальными программами реабилитации (абилитации);
 - организация погребения умершего получателя социальных услуг в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить его погребение;

2) социально-медицинские услуги:

- содействие в получении бесплатной медицинской помощи в медицинских организациях государственной системы здравоохранения в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;
- проведение реабилитационных, абилитационных мероприятий социально-медицинского характера (социально-средовая ориентация, социально-бытовая адаптация, медицинская реабилитация (абилитация)), в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации (абилитации) инвалидов;
- оказание первой помощи;
- оказание первичной медико-санитарной помощи;
- организация прохождения диспансеризации;
- содействие в госпитализации нуждающихся в оказании медицинской помощи получателей социальных услуг в медицинские организации государственной системы здравоохранения, содействие в направлении их по заключениям врачей на санаторно-курортное лечение;
- проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских манипуляций (подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм, забор материалов для проведения лабораторных исследований, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями) при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности данного вида;
- проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинского массажа;
- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и медицинскими изделиями;
- содействие в получении технических средств ухода и реабилитации;
- содействие в получении бесплатной зубопротезной помощи (за исключением зубопротезной помощи, оказываемой с использованием драгоценных металлов и металлокерамики), протезно-ортопедической и слухопротезной помощи;
- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарственных препаратов и другое);
- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг

в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);

3) социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);
- социально-психологический патронаж;
- оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия);
- проведение психодиагностики, работы по психологической коррекции;
- проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;

4) социально-педагогические услуги:

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурно-досуговые мероприятия);
- организация и проведение клубной и кружковой работы;
- организация тренировок инвалидов с использованием спортивного оборудования, в том числе тренажёров;

5) социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- помощь в профориентации, получении образования и (или) квалификации в соответствии с их способностями и социальной адаптации;

6) социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- консультирование по вопросам, связанным с правом получателей социальных услуг на социальное обслуживание и защитой их интересов;
- оказание помощи в вопросах, связанных с получением пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- содействие получателям социальных услуг в сохранении занимаемых ими ранее жилых помещений жилищного фонда социального использования и специализированного жилищного фонда в течение шести месяцев со дня поступления в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание;
- получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей

социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных, социально-адаптационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

8) срочные социальные услуги:

- сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями.

3.3.9. Положения пункта 3.3.8 раздела 3 настоящего устава не распространяются на граждан, пребывающих в учреждении в рамках десятидневного пребывания в отделении активного долголетия. Пребывание граждан старшего поколения в отделении активного долголетия организовано на основании постановления Правительства Ульяновской области от 24.12.2014 № 598-П «О некоторых мерах по организации социального обслуживания населения на территории Ульяновской области». Основанием для заезда является путёвка, предоставленная учреждением социальной защиты.

При платном временном (до 30 дней) размещении в рамках проекта «Социальная гостиница», социальные услуги предоставляются в соответствии с установленным тарифом на дополнительную платную социальную услугу «Социальная гостиница».

3.3.10. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно - гигиенических и противоэпидемических требований СП 2.1.3678-20 в жилых помещениях, местах общего пользования и прилегающей территории учреждения.

3.4. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- оказание платных услуг по организации и проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров в рамках заключенного договора по утвержденным в учреждении тарифам.

- оказание в соответствии с назначением лечащего врача, платных физиотерапевтических услуг:

а) сверх установленного для каждого гражданина бесплатного минимума физиотерапевтических услуг, в соответствии с утверждённым учреждением тарифом для граждан, пребывающих в учреждении по десятидневным путёвкам;

б) для граждан, пребывающих в рамках проекта «Социальная гостиница», в соответствии с утверждённым учреждением тарифом. Учреждение оказывает физиотерапевтические услуги в рамках дополнительных услуг по желанию гражданина;

- оказание в соответствии с назначением лечащего врача, платных услуг по массажу:

а) сверх установленного для каждого гражданина бесплатного минимума

услуг по массажу в соответствии с утвержденным учреждением тарифом, для граждан, пребывающих в учреждении по десятидневным путёвкам;

б) для граждан, пребывающих в рамках проекта «Социальная гостиница», в соответствии с утвержденным в учреждении тарифом. Учреждение оказывает услуги по массажу в рамках дополнительных услуг по желанию гражданина.

3.5. Организация волонтерской и благотворительной деятельности.

3.6. Осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами для нужд учреждения.

3.7. Для обеспечения основных задач и функций учреждением осуществляются дополнительные виды деятельности, сверх перечня социальных услуг по видам социальных услуг, установленных в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.11.2014 № 174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области»:

- предоставление платной дополнительной социальной услуги «Социальная гостиница». Круглосуточное временное пребывание граждан пожилого возраста и инвалидов в условиях стационарного учреждения при наличии свободных мест в специально отведённых комнатах.

3.8. Оказание услуг по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в технических средствах реабилитации, во временное пользование на безвозмездной основе на согласованный период времени технических средств реабилитации.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.12. Учреждение осуществляет в порядке, определённом нормативным правовым актом Ульяновской области, полномочия учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.13. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальными программами и договорами о предоставлении социальных услуг (далее – договор), заключёнными с получателями социальных

услуг или их законными представителями, на основании требований законодательства Российской Федерации.

3.14. Плата за предоставление социальных услуг производится на основании договора.

Социальные услуги в учреждении предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, установленных законодательством Российской Федерации Ульяновской области. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в учреждении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

3.15. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у учреждения с момента его получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение выполняет государственное задание, установленное учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

4. Имущество и финансы учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счёт субсидий из областного бюджета и за счёт средств от приносящей доход деятельности. Учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Имущество учреждения является государственной собственностью Ульяновской области и закреплено за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления учреждением в отношении имущества Ульяновской области возникает у учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных законодательством.

Право оперативного управления учреждением в отношении, переданного ему Ульяновской областью недвижимого имущества, возникает у учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления учреждением на это имущество.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество, земельный участок и денежные средства учреждения отражаются на его балансе.

4.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, уставными

целями своей деятельности и решениями собственника имущества в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником имущества на праве оперативного управления или приобретенным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

4.5. Источниками формирования имущества, финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, переданное ему собственником имущества;
- бюджетные поступления в виде субсидий учредителя;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- денежные средства, находящиеся во временном распоряжении учреждения и не востребованные их владельцами или наследниками в случае смерти владельцев (по которым истёк срок исковой давности);
- средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

4.6. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования имущества, находящегося у последнего на праве оперативного управления.

4.7. Недвижимое имущество, закреплённое за учреждением или приобретённое учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество, а также имущество, приобретенное за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежит обособленному учёту в установленном порядке. Учреждение, в случае приобретения в собственность Ульяновской области имущества, обеспечивает своевременную государственную регистрацию права собственности Ульяновской области, права оперативного управления на него, если законодательством предусмотрена обязанность такой регистрации.

4.8. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по значению имущества, закреплённого за учреждением либо приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется собственником имущества.

4.9. Государственное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видом деятельности, отнесённым его Уставом к

основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется учредителем с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления или приобретенных им за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется учредителем.

4.10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества учреждения в пределах своей компетенции осуществляют у и собственник имущества.

4.11. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных учреждению из областного бюджета.

4.13. При наличии заинтересованности в сделке, стороной которой намеревается быть учреждение, сделка должна быть одобрена учредителем.

Крупная сделка, критерии которой определяются законом, может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения учреждением крупной сделки необходимо также согласие собственника имущества.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом учреждения.

Руководитель учреждения несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.15. Учреждение с согласия учредителя и собственника имущества вправе вносить недвижимое имущество, закреплённое за учреждением или приобретённое учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на

приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5. Компетенция учредителя, собственника имущества

5.1. К исключительной компетенции учредителя относится:

- 1) определение целей, задач и основных направлений деятельности учреждения;
- 2) назначение руководителя (исполняющего обязанности руководителя) учреждения и прекращение их полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с руководителем (исполняющим обязанности руководителя), а также внесение указанные в договоры изменений;
- 3) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения в порядке, определённом Правительством Ульяновской области;
- 4) формирование и утверждение государственного задания учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;
- 5) финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением;
- 6) принятие решения о досрочном прекращении или изменении объёмов государственного задания;
- 7) разработка соответствующих программных мероприятий для развития учреждения;
- 8) рассмотрение и одобрение предложения директора учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом учреждения в случаях, предусмотренных законодательством, при наличии согласия собственника имущества;
- 9) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества закреплённых за учреждением или приобретенных учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, при наличии согласия собственника имущества;
- 10) согласование совершения учреждением крупной сделки;
- 11) утверждение Устава учреждения, изменений в Устав;
- 12) утверждение передаточного акта;
- 13) рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 14) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 15) рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие

учредителя учреждения;

16) решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

17) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, настоящим Уставом;

5.2. собственник имущества в соответствии со своей компетенцией:

1) осуществляет закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством;

2) представляет учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, необходимые для выполнения его уставных задач;

3) даёт согласие на распоряжение имуществом, закреплённым за учреждением или приобретённым за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

4) осуществляет контроль за использованием и сохранностью закреплённого за учреждением имущества;

5) изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;

6) утверждает перечень особо ценного движимого имущества;

7) согласовывает Устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

8) осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции;

9) осуществляет иные функции и иные полномочия в сфере управления государственной собственностью Ульяновской области в соответствии с законодательством.

6. Управление учреждением

6.1. Основными органами управления учреждением являются наблюдательный совет учреждения, руководитель учреждения.

6.2. Наблюдательный совет учреждения (далее Наблюдательный совет):

1) Наблюдательный совет формируется в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов;

2) срок полномочий Наблюдательного совета 5 (лет);

3) одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз;

4) председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета учреждения, созывает его заседание председательствует на них и организует ведение протокола;

5) наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения;

6) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

7) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя учреждения;

8) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

9) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета;

10) передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

11) первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения;

12) членами Наблюдательного совета не могут быть:

-руководитель Учреждения и его заместители;

-лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

13) руководитель учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.3. Компетенция Наблюдательного совета. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в Устав учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) по представлению руководителя учреждения отчёты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его

финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность учреждения;

8) предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок.

Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если не предусмотрен меньший размер крупной сделки иным нормативным актом.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета и рассматривается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

10) предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации;

12) по вопросам, указанным в подпунктах 1-4 настоящего пункта, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

13) по вопросу, указанному в подпунктах 9-11 настоящего пункта, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, Наблюдательный совет даёт заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета;

14) по вопросам, указанным в подпунктах 9-11 настоящего пункта, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя учреждения;

15) рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 9-11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

16) решения по вопросам, указанным в подпунктах 9-11 настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

17) вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с подпунктами 1-11 пункта 8.2 раздела 6 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения;

18) по требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

19) наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг в случае, если заказчиком выступает учреждение.

6.4. Руководителем учреждения, отвечающим за непосредственное управление деятельностью учреждения, является директор. Директор осуществляет управление учреждением, несёт полную ответственность за работу учреждения перед учредителем по вопросам использования и сохранности имущества перед собственником имущества.

Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.5. Директор учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) действует от имени учреждения без доверенности;

2) организует работу учреждения и его структурных подразделений;

3) представляет интересы учреждения в исполнительных органах государственной власти, правоохранительных органах, государственных унитарных предприятиях, государственных учреждениях, организациях различных форм собственности на территории Ульяновской области и за её пределами;

4) выдаёт доверенности отдельным работникам учреждения на совершение ими действий от имени учреждения;

5) совершает сделки от имени учреждения;

6) открывает счета в соответствии с законодательством;

7) утверждает структуру, штатное расписание учреждения;

8) распоряжается имуществом учреждения;

9) распределяет обязанности между своими заместителями;

10) в пределах своих полномочий дает указания, издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции, положения и другие локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для работников учреждения;

11) осуществляет кадровую политику, принимает на работу, увольняет, заключает трудовые договоры с работниками учреждения, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощряет, представляет к премированию и награждению;

12) обеспечивает финансово-хозяйственную деятельность и целевое расходование субсидий, предоставленных из областного бюджета;

13) принимает меры по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами, организует работу по повышению квалификации кадров, проводит работу по укреплению трудовой дисциплины;

14) организует проведение специальной оценки труда в учреждении;

15) устанавливает размеры стимулирующих и компенсационных выплат, в пределах имеющихся средств, направленных на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области;

16) утверждает правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

17) открывает структурные подразделения в учреждении, деятельность которых не противоречит целям, для которых создано учреждение по согласованию с учредителем;

18) выполняет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.6. Директор учреждения несёт ответственность за:

1) реализацию учреждением уставных целей;

2) сохранность и нецелевое использование государственного имущества, переданного учреждению в оперативное управление;

3) нецелевое использование субсидий;

4) нарушение договорных обязательств;

5) организацию ведения бухгалтерского учёта, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

6) несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищённости объектов и граждан, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в учреждении;

7) необеспечение учреждения мягким инвентарём, оборудованием, материалами, их рациональное использование и списание в установленном порядке;

8) несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;

9) неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации, Ульяновской области, приказов и распоряжений учредителя, положений настоящего Устава, трудового договора;

10) несвоевременную выплату заработной платы и уплату страховых взносов;

11) невыполнение иных полномочий, возложенных на него законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.7. Директор учреждения несёт перед учредителем ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Директор учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый учреждению.

6.9. Трудовой договор с директором учреждения может быть прекращен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем.

7. Попечительский совет учреждения

7.1. Учреждение создаёт попечительский совет, который является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности учреждения.

7.2. Попечительский совет создаётся по согласованию с учредителем учреждения на весь период деятельности учреждения.

7.3. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации учреждения.

7.4. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета. Состав попечительского совета учреждения включает семь человек.

7.5. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведёт заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.6. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники учреждения.

Персональный состав попечительского совета определяется руководителем учреждения.

7.7. Попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности учреждения;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесённым к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Ульяновской области по вопросам, отнесённым к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Ульяновской области.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

7.8. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

Решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём, ведущим протокол заседания. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора учреждения.

8. Отчётность и контроль за деятельностью учреждения

8.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Контроль деятельности учреждения осуществляет учредитель, органы государственной статистики, налоговые органы и иные лица, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области возложена проверка деятельности учреждения.

8.2. Контроль за использованием и сохранностью закреплённого за учреждением имущества осуществляет собственник имущества.

8.3. За искажение отчётности должностные лица учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9. Общественный контроль

9.1. Общественный контроль деятельности учреждения осуществляется гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учреждения, учитывается мнение в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение получателей социальных услуг или работников учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

10.4. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения:

- разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

- нового локального нормативного акта;
- изменений в текст локального нормативного акта, то есть внесения в текст действующего правового акта новых положений или замены прежних предписаний новыми, изменяющими, уточняющими, расширяющими либо сужающими содержание правового регулирования.

Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, требованиями, предъявляемыми законодательством, а также конкретными направлениями деятельности учреждения и обязанностями работников.

После согласования проекта локального нормативного акта на предмет его соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а также объёму задач, прав и обязанностей, проект локального нормативного акта подписывается директором учреждения или уполномоченным лицом в случае отсутствия директора учреждения.

Локальный нормативный акт составляется и утверждается в 1 экземпляре (оригинале).

Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания директором учреждения.

Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт.

В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

10.5. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждения, являются:

- коллективный договор учреждения;
- правила внутреннего распорядка учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- приказы директора учреждения;
- должностные инструкции;
- правила, положения учреждения;
- инструкции.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения, внесение изменений в Устав учреждения

11.1. Решение о реорганизации, изменении типа учреждения, его ликвидации принимается Правительством Ульяновской области.

11.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

11.3. При ликвидации и реорганизации учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с Федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается в ликвидационную комиссию Ульяновской области, в казну Ульяновской области.

11.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации учреждения его правопреемнику, а при ликвидации учреждения на государственное хранение.

11.6. Изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Устав учреждения, оформляются учреждением самостоятельно, утверждаются учредителем, согласовываются с собственником имущества и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 24 листах.

Главный консультант департамента
методологии и нормотворчества

Министерства социального развития

Ульяновской области

И.В.Биюшкина

« 26 » 12

2025 г.

